



**BORANG PERMOHONAN CUTI SEPARUH GAJI (CSG)
PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA
PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024**

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT DIRI PEGAWAI

1. Nama Pegawai : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan dan Gred : _____
4. Tempat Bertugas : _____
5. i) Tarikh lantikan pertama : _____ ii) Tempoh berkhidmat _____
6. Adakah pegawai menduduki : *Ya / Tidak
kuarters
7. Alamat Pegawai : _____

8. Nombor Telefon : _____

BAHAGIAN B : MAKLUMAT CUTI SEPARUH GAJI

9. Tujuan Permohonan : _____
*(Sila gunakan lampiran jika
ruangan tidak mencukupi)*

Sebab-sebab kesihatan sanak saudara yang meliputi keluarga pegawai
(isteri/ suami/ anak kandung), anak angkat, anak pelihara, anak angkat *de
facto*, anak tiri tanggungan, ibu bapa (kandung, tiri, angkat, mentua), adik-
beradik, nenek dan datuk
10. Tempoh dan Tarikh Cuti : Dari _____ hingga _____ (_____ hari)
11. Cuti Separuh Gaji yang
pernah diambil : _____ hari Tahun: _____

BAHAGIAN C : PENGESAHAN PEGAWAI

12. Saya mengaku bahawa butir-butir di atas adalah benar :

.....
(Tandatangan)

***Catatan :** Sila sertakan surat permohonan daripada pemohon yang telah disokong oleh Ketua Jabatan, surat pengesahan daripada pegawai perubatan/ hospital dan lain-lain dokumen sokongan

BAHAGIAN D : SOKONGAN & ULASAN KETUA JABATAN

13. Permohonan Cuti Separuh Gaji pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG ***.

Ulasan: _____

.....
(Tandatangan)
Cap Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN E : ULASAN & SYOR SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (SSM)

a) Pegawai pernah menggunakan Cuti Separuh Gaji (CSG)?
(mohon semak Buku Rekod Perkhidmatan pegawai)

Kelayakan CSG : _____ hari

CSG yang telah diambil : _____ hari

Baki CSG : _____ hari
(tidak termasuk CSG yang dimohon kali ini)

Jumlah CSG yang dimohon kali ini : _____ hari

b) i) Ketua Jabatan (14 hari pertama) : mulai : _____ hingga _____

ii) Ketua Setiausaha (baki selebihnya) : mulai : _____ hingga _____

.....
(Tandatangan)
Cap Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN F : KELULUSAN OLEH :

(sila nyatakan nama Pelulus)

Permohonan Cuti Separuh Gaji (CSG) pegawai ini adalah

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN *

Ulasan: _____

.....
(Tandatangan)
Cap Rasmi Jawatan

Tarikh :

* Potong yang mana tidak berkenaan